

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Zagrebačka 30
52100 Pula

Na temelju članka 6. i članka 29. stavka 4. Poslovnika o radu Senata (KLASA: 029-03/24-02/17, URBROJ: 143-01-25-1 od 17. veljače 2025. godine) utvrđuje se sljedeći

SAŽETAK ZAPISNIKA
SA SJEDNICE SENATA SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI KOJA JE ODRŽANA NA DALJINU,
ELEKTRONIČKIM IZJAŠNJAVANJEM BEZ NEPOSREDNE KOMUNIKACIJE OD 3. DO 4. PROSINCA 2025.
GODINE PREKO APLIKACIJE MICROSOFT TEAMS

DNEVNI RED:

1. Zapisnik sjednice Senata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli koja je održana na daljinu, samo elektroničkim izjašnjavanjem bez neposredne komunikacije od 21. do 24. studenog 2025. godine
2. Plan izdavačke djelatnosti za 2026. godinu
3. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o diplomskom radu/diplomskom koncertu na sveučilišnim diplomskim studijima i integriranome preddiplomskom i diplomskom studiju
4. Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o završnom radu i završnom koncertu na preddiplomskim sveučilišnim i stručnim studijima
5. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o studiranju
6. Osnivanje Odbora za nastavu i studente Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli
7. Izvješće dekanice prof. dr. sc. Ivane-Paule Gortan-Carlin o radu i poslovanju Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti
8. Prijedlog kandidatkinje za članicu Upravnog odbora Hrvatske zaklade za znanost – prof. dr. sc. Marta Božina Beroš
9. Odluka o usklađivanju znanstvenih područja i polja te naziva studijskih programa
10. Izmjene uvjeta upisa na studije na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli u akademskoj godini 2026./2027.
11. Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata

Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli je elektroničkim izjašnjavanjem prihvatio Zapisnik sa sjednice Senata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli koja je održana na daljinu, samo elektroničkim izjašnjavanjem bez neposredne komunikacije od 21. do 24. studenog 2025. godine

Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli je elektroničkim izjašnjavanjem donio sljedeće odluke i pravilnika:

ODLUKU
O DONOŠENJU PLANA IZDAVAČKE DJELATNOSTI ZA 2026. GODINU
Članak 1.

Donosi se Plan izdavačke djelatnosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2026. godinu.

Plan izdavačke djelatnosti za 2026. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O DIPLOMSKOM RADU/DIPLOMSKOM KONCERTU NA SVEUČILIŠNIM DIPLOMSKIM STUDIJIMA I INTEGRIRANOME PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM STUDIJU

Članak 1.

U Pravilniku o diplomskom radu/diplomskom koncertu na sveučilišnim diplomskim studijima i integriranome preddiplomskom i diplomskom studiju (KLASA: 003-05/15-01/35, URBROJ: 380-01-15-1 od 7. srpnja 2015. godine; KLASA: 003-05/15-01/35, URBROJ: 380-01-16-2 od 19. veljače 2016. godine; KLASA: 003-05/15-01/35, URBROJ: 380-01-16-3 od 10. svibnja 2016. godine; KLASA: 003-05/15-01/35, URBROJ: 380-01-19-4 od 28. lipnja 2019. godine; KLASA: 003-05/15-01/35, URBROJ: 380-01-19-5 od 30. rujna 2019. godine; KLASA: 003-05/15-01/35, URBROJ: 380-01-19-6 od 30. rujna 2019. godine i KLASA: 003-05/15-01/35, URBROJ: 380-01-21-7 od 23. srpnja 2021. godine) naziv Pravilnika mijenja se i glasi: „Pravilnik o diplomskom radu/diplomskom koncertu na sveučilišnim diplomskim studijima i sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju.

Članak 2.

U članku 1. riječ: „preddiplomski“ zamjenjuje se riječju: „prijediplomski“.

Članak 3.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi: „(1) Student prijavljuje diplomski rad/diplomski koncert putem Studomata, najkasnije do 30. travnja posljednje akademske godine studija.“

U članku 7., u stavku 3. iza prve rečenice dodaje se nova rečenica koja glasi: „Prilikom pregledavanja rada mentor je dužan koristiti raspoložive računalne programe za otkrivanje plagijata“.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O ZAVRŠNOM RADU I ZAVRŠNOM KONCERTU NA SVEUČILIŠNIM PREDDIPLOMSKIM STUDIJIMA I STRUČNIM STUDIJIMA

Članak 1.

U Pravilniku o završnom radu i završnom koncertu na preddiplomskim sveučilišnim i stručnim studijima (KLASA: 003-05/15-01/34, URBROJ: 380-01-15-1 od 7. srpnja 2015. godine; KLASA: 003-05/15-01/34, URBROJ: 380-01-16-2 od 19. veljače 2016. godine; KLASA: 003-05/15-01/34, URBROJ: 380-01-16-3 od 10. svibnja 2016. godine; KLASA: 003-05/15-01/34, URBROJ: 380-01-19-4 od 28. lipnja 2019. godine; KLASA: 003-05/15-01/34, URBROJ: 380-01-19-5 od 30. rujna 2019. godine; KLASA: 003-05/15-01/34, URBROJ: 380-01-19-6 od 30. rujna 2019. godine i KLASA: 003-05/15-01/34, URBROJ: 380-01-21-7 od

23. srpnja 2021. godine) naziv Pravilnika mijenja se i glasi: „Pravilnik o završnom radu i završnom koncertu na sveučilišnim prijediplomskim studijima, stručnim studijima i studijima na daljinu“.

U cijelom tekstu Pravilnika riječi: „preddiplomski sveučilišni studij“ u određenom rodu u padežu zamjenjuju se riječima „sveučilišni prijediplomski studij“ u odgovarajućem rodu i padežu.

U cijelom tekstu Pravilnika riječi: „preddiplomski studij“ u određenom rodu u padežu zamjenjuju se riječima „prijediplomski studij“ u odgovarajućem rodu i padežu.

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi: „(1) Student prijavljuje završni rad/završni koncert putem Studomata, najkasnije do 30. travnja posljednje akademske godine studija.“

U članku 7., u stavku 3. iza prve rečenice dodaje se nova rečenica koja glasi: „Prilikom pregledavanja rada mentor je dužan koristiti raspoložive računalne programe za otkrivanje plagijata“.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O STUDIRANJU

Članak 1.

U Pravilnika o studiranju (KLASA: 003-05/17-01/02, URBROJ: 380-01-17-1 od 27. veljače 2017. godine; KLASA: 003-05/17-01/02, URBROJ: 380-01-17-2 od 27. ožujka 2017. godine; KLASA: 003-05/17-01/02, URBROJ: 380-01-17-3 od 15. prosinca 2017. godine; KLASA: 003-05/17-01/02, URBROJ: 380-01-18-4 od 28. veljače 2018. godine; KLASA: 003-05/17-01/02, URBROJ: 380-01-18-5 od 28. ožujka 2018. godine; KLASA: 003-05/17-01/02, URBROJ: 380-01-18-6 od 7. prosinca 2018. godine; KLASA: 003-05/17-01/02, URBROJ: 380-01-19-7 od 13. rujna 2019. godine; KLASA: 003-05/17-01/02, URBROJ: 380-01-19-8 od 30. rujna 2019. godine; KLASA: 003-05/17-01/02, URBROJ: 380-01-19-9 od 30. rujna 2019. godine; KLASA: 003-05/17-01/02, URBROJ: 380-01-20-10 od 6. ožujka 2020. godine; KLASA: 003-05/17-01/02, URBROJ: 380-01-21-11 od 28. travnja 2021. godine; KLASA: 003-05/17-01/02, URBROJ: 380-01-21-12 od 23. srpnja 2021. godine i KLASA: 003-05/17-01/02, URBROJ: 380-01-21-13 od 7. prosinca 2021. godine) u članku 18. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Nastavnik je dužan objaviti rezultate pisanih ispita, drugih provjera znanja i zadataka koji se vrednuju i ocjenjuju na kolegiju najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana održavanja ili predaje istih.“

Članak 2.

U članku 24. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„(5) Prilikom pregledavanja seminarskih i sličnih ocjenskih radova studenata koji se pišu i predaju u okviru kolegija, nastavnik je dužan koristiti raspoložive računalne programe za otkrivanje plagijata.“

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.

ODLUKU
O OSNIVANJU I RADU ODBORA ZA NASTAVU I STUDENTE

Predmet Odluke

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom o osnivanju i radu Odbora za nastavu i studente (dalje u tekstu: Odbor) pobliže se utvrđuje članstvo u Odboru, trajanje mandata članova Odbora i djelokrug rada Odbora.
- (2) Odbor se osniva kao stručno i savjetodavno tijelo Senata i rektora.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članstvo u Odboru

Članak 2.

(1) Odbor čine:

1. prorektor za kvalitetu, personalizirano učenje i akademski razvoj (dalje u tekstu: prorektor)
2. prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“ u Puli
3. prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom Filozofskog fakulteta u Puli
4. prodekan za nastavu Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Puli
5. prodekan za nastavu i studente Fakulteta informatike u Puli
6. povjerenik za nastavu Tehničkog fakulteta u Puli
7. predstavnik Fakulteta prirodnih znanosti u Puli
8. prodekan za nastavu Medicinskog fakulteta
9. prodekan za nastavu i međuinstitucijsku suradnju Muzičke akademije u Puli
10. voditelj studija Dizajn i audiovizualne komunikacije
11. predstavnik Odsjeka referade
12. predstavnik Odjela za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete i strateško planiranje
13. zaposlenik Sveučilišta pravne struke te
14. dva predstavnika studenata.

(2) Ako sastavnica nema prodekana, predstavnika sastavnice u Odbor predlaže fakultetsko/akademijsko vijeće, a imenuje Senat. Za člana ne može biti imenovan dekan.

(3) Članove Odbora navedene u stavku 1. ovog članka pod točkom 11., 12, i 13. predlaže rektor, a imenuje Senat.

(4) Predstavnike studenata predlaže Studentski zbor, a imenuje Senat.

(5) Odluku o imenovanju članova Odbora iz stavka 3. i 4. ovog članka donosi Senat u jednoj odluci temeljem valjanih prijedloga, na mandatno razdoblje od dvije (2) godine.

Prestanak članstva

Članak 3.

(1) Članstvo u Odboru prestaje prestankom obnašanja funkcije prodekana odnosno voditelja studija, protekom vremena na koje je član imenovan odlukom Senata, na vlastiti pisani zahtjev člana kojega je imenovao Senat ili odlukom Senata o prestanku mandata.

(2) Pisani zahtjev za prestankom mandata, član Odbora kojega je imenovao Senat, upućuje prorektoru.

(3) Po primitku zahtjeva prorektor pokreće se postupak imenovanja novog člana sukladno ovoj Odluci.

(4) U slučaju prestanka mandata člana Odbora prije proteka vremena na koji je imenovan odlukom iz članak 2. stavka 5. ove Odluke, mandat novoizabranog člana traje do isteka mandata postojećih članova imenovanih odlukom Senata.

Rad Odbora

Članak 4.

- (1) Odbor radi na sjednicama.
- (2) Sjednica Odbora može se održati ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Odbora.
- (3) Prorektor koordinira rad Odbora i saziva sjednice Odbora te vodi računa o članstvu u Odboru i trajanju mandata pojedinih članova.
- (4) U radu sjednica Odbora na poziv prorektora mogu sudjelovati i druge osobe kada izvješćuju o pojedinom pitanju koje se raspravlja.
- (5) U radu sjednica na svoj zahtjev ili po pozivu prorektora može sudjelovati i predstavnik Ureda za ravnopravnost, raznolikost i inkluzivnost.

Nadležnost Odbora

Članak 5.

- (1) Odbor:
 - priprema prijedloge pravilnika i drugih općih akata Sveučilišta koji se odnose na studentska i nastavna pitanja
 - predlaže Sveučilišni kalendar za akademsku godinu
 - predlaže donošenje odluka i mjera za unaprjeđenje nastavnog rada Sveučilišta
 - razmatra pitanja vezana za nastavu i studente obuhvaćena pojedinim ciljevima Programskih ugovora
 - razmatra pitanja vezana za nastavu i studente obuhvaćena pojedinim ciljevima Akcijskog plana i reakreditacijskih preporuka
 - surađuje sa Studentskim zborom u donošenju prijedloga i mjera za uspješniji nastavni rad i rad sa studentima
 - obavlja druge poslove vezane za nastavu i studente.
- (2) O pitanjima iz svoje nadležnosti Odbor donosi zaključke i mišljenja većinom glasova svih članova Odbora te ih prosljeđuje Senatu i rektoru.

Stupanje na snagu i prestanak važenja ranije Odluke

Članak 6.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnim stanicama Sveučilišta
- (2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka Senata Sveučilišta o osnivanju Odbora za nastavu i studente od 16. prosinca 2013. godine (KLASA: 003-08/13-02/101-01, URBROJ: 380-13-01-1); Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za nastavu i studente od 30. studenog 2015. godine (KLASA: 003-08/13-02/101-01, URBROJ: 380-01-15-2) i Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora za nastavu i studente od 30. lipnja 2015. godine (KLASA: 003-08/13-02/101-01, URBROJ: 380-01-17-3).

ODLUKU O IZVJEŠĆU DEKANICE O RADU I POSLOVANJU FAKULTETA ZA ODGOJNE I OBRAZOVNE ZNANOSTI

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće dekanice prof. dr. sc. Ivane-Paule Gortan-Carlin o radu i poslovanju Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za razdoblje od 25. srpnja 2024. godine do 24. srpnja 2025. godine.

Članak 2.

Izvešće iz članka 1. ove Odluke čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU

Članak 1.

Prof. dr. sc. Marta Božina Beroš predlaže se za članicu Upravnog odbora Hrvatske zaklade za znanost.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU

O USKLAĐIVANJU ZNANSTVENIH PODRUČJA I POLJA TE NAZIVA STUDIJSKIH PROGRAMA

Članak 1.

U cilju usklađivanja s odredbama Pravilnika o znanstvenim i interdisciplinarnim područjima, poljima i granama („Narodne novine“ br. 3/2024), znanstvena područja i znanstvena polja sljedećih studijskih programa Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli mijenjaju se kako slijedi:

1. **Sveučilišni prijediplomski studij Klasična harmonika**
 - Umjetničko područje: glazbena umjetnost
 - Umjetničko polje: izvođenje glazbe
2. **Sveučilišni diplomski studij Klasična harmonika**
 - Umjetničko područje: glazbena umjetnost
 - Umjetničko polje: izvođenje glazbe
3. **Sveučilišni specijalistički studij Klasična harmonika**
 - Umjetničko područje: glazbena umjetnost
 - Umjetničko polje: izvođenje glazbe
4. **Sveučilišni prijediplomski studij Klavir**
 - Umjetničko područje: glazbena umjetnost
 - Umjetničko polje: izvođenje glazbe
5. **Sveučilišni diplomski studij Klavir**
 - Umjetničko područje: glazbena umjetnost
 - Umjetničko polje: izvođenje glazbe
6. **Sveučilišni prijediplomski studij Solo pjevanje**
 - Umjetničko područje: glazbena umjetnost
 - Umjetničko polje: izvođenje glazbe
7. **Sveučilišni diplomski studij Solo pjevanje**
 - Umjetničko područje: glazbena umjetnost
 - Umjetničko polje: izvođenje glazbe
8. **Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Učiteljski studij na hrvatskom i talijanskom jeziku**
 - Znanstveno područje: interdisciplinarno znanstveno područje
 - Znanstveno polje: obrazovne znanosti

9. **Sveučilišni prijediplomski studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje na hrvatskom jeziku**
 - Znanstveno područje: interdisciplinarno znanstveno područje
 - Znanstveno polje: obrazovne znanosti
10. **Sveučilišni prijediplomski studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje na talijanskom jeziku**
 - Znanstveno područje: interdisciplinarno znanstveno područje
 - Znanstveno polje: obrazovne znanosti
11. **Sveučilišni diplomski studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje na hrvatskom jeziku**
 - Znanstveno područje: interdisciplinarno znanstveno područje
 - Znanstveno polje: obrazovne znanosti
12. **Sveučilišni diplomski studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje na talijanskom jeziku**
 - Znanstveno područje: interdisciplinarno znanstveno područje
 - Znanstveno polje: obrazovne znanosti
13. **Sveučilišni prijediplomski studij Dizajn i audiovizualne komunikacije**
 - Umjetničko područje: dizajn
 - Umjetničko polje: dizajn vizualnih komunikacija i primijenjena grafika

Članak 2.

Nazivi sljedećih studijskih programa usklađuju se s nazivima iz dopusnica, pri čemu se naziv studijskog programa navodi u izvornom obliku, bez prijevoda, uz naznačeni jezik izvođenja:

1. **Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Učiteljski studij na hrvatskom jeziku**
 - umjesto dosadašnjih naziva pod šifrom 1545 (Učiteljski studij)
2. **Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Učiteljski studij na talijanskom jeziku**
 - umjesto dosadašnjih naziva pod šiframa 4826 (Insegnamento di classe).
3. **Sveučilišni prijediplomski studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje na hrvatskom jeziku**
 - umjesto dosadašnjeg naziva pod šifrom 2517 (Rani i predškolski odgoj i obrazovanje)
4. **Sveučilišni prijediplomski studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje na talijanskom jeziku**
 - umjesto dosadašnjeg naziva pod šifrom 2656 (Educazione della prima infanzia e prescolare)
5. **Sveučilišni diplomski studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje na hrvatskom jeziku**
 - umjesto dosadašnjeg naziva pod šifrom 2657 (Rani i predškolski odgoj i obrazovanje)
6. **Sveučilišni diplomski studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje na talijanskom jeziku**
 - umjesto dosadašnjeg naziva pod šifrom 4828 (Educazione della prima infanzia e prescolare).

Članak 3.

Ova Odluka predstavlja osnovu za dostavu zahtjeva Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih za izmjenu podataka u Upisniku studijskih programa, sukladno Pravilniku o Upisniku studijskih programa („Narodne novine“ br. 56/2023).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODLUKU
O IZMJENAMA UVJETIMA UPISA NA PRIJEDIPLOMSKE STUDIJE

Članak 1.

Prihvaćaju se izmjene uvjeta upisa na sveučilišne prijediplomske studije i integrirani prijediplomski i diplomski studija na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli za akademsku godinu 2026./2027. i to za sljedeće studijske programe:

- sveučilišni prijediplomski studij Informatike – redoviti
- sveučilišni prijediplomski studij Informatike – izvanredni
- sveučilišni prijediplomski studij Arheologije (dvopredmetni)
- sveučilišni prijediplomski studij Hrvatski jezik i književnost (jednopredmetni)
- sveučilišni prijediplomski studij Hrvatski jezik i književnost (dvopredmetni)
- sveučilišni prijediplomski studij Engleski jezik i književnost (dvopredmetni)
- sveučilišni prijediplomski studij Japanski jezik i kultura (jednopredmetni)
- sveučilišni prijediplomski studij Japanski jezik i kultura (dvopredmetni)
- sveučilišni prijediplomski studij Kultura i turizam i Talijanski jezik i kultura (dvopredmetni)
- sveučilišni prijediplomski studij Talijanski jezik i književnost (jednopredmetni)
- sveučilišni prijediplomski studij Talijanski jezik i književnost (dvopredmetni)
- sveučilišni prijediplomski studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje (na hrvatskom jeziku) – redovit
- sveučilišni prijediplomski studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje (na hrvatskom jeziku) – izvanredni
- sveučilišni prijediplomski studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje (na talijanskom jeziku) – redoviti
- sveučilišni prijediplomski studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje (na talijanskom jeziku) – izvanredni
- sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski Učiteljski studij (na hrvatskom jeziku)
- sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski Učiteljski studij (na talijanskom jeziku)

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čine Obrasci za dostavu uvjeta upisa.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA

DIO PRVI

OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu: Sveučilište) utvrđuju se stegovna djela, stegovne mjere, uvjeti i način provođenja stegovnog postupka te sastav, način imenovanja i ovlasti Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva te druga pitanja vezana uz stegovnu odgovornost studenta.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na sve redovite i izvanredne studente Sveučilišta neovisno o vrsti i razini studija te na polaznike ostalih obrazovnih programa (u daljnjem tekstu: studenti).

(3) Odgovornost studenta po bilo kojoj drugoj osnovi ne isključuje stegovnu odgovornost.

(4) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Studenti su dužni na Sveučilištu i izvan njega:

- pridržavati se Statuta Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Statut) i drugih općih akata Sveučilišta,
- poštivati pravila studiranja, čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, nastavnika, studenata i drugih pripadnika akademske zajednice, uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze te se ponašati sukladno Etičkom kodeksu Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

Stegovna odgovornost

Članak 3.

Stegovna odgovornost je odgovornost studenata za počinjena stegovna djela utvrđena ovim Pravilnikom.

DIO DRUGI

STEGOVNA DJELA I TIJELA STEGOVNOG POSTUPKA

Stegovna djela

Članak 4.

(1) Stegovna djela mogu biti lakša i teža.

(2) Lakša stegovna djela su:

- a) nedolično ponašanje prema nastavnicima, suradnicima, zaposlenicima i studentima u prostorijama Sveučilišta i/ili okolnom prostoru
- b) nedolično ponašanje u prostorijama Sveučilišta i/ili okolnom prostoru (ometanje izvođenja nastave, prisutnost na nastavi pod utjecajem alkohola i ostalih opijata, buka, galama, narušavanje higijene i čistoće i sl.)
- c) nedolično ponašanje na događajima izvan prostora Sveučilišta u kojima student predstavlja Sveučilište ili njegovu sastavnicu, a koje narušava ugled Sveučilišta
- c) neovlašteno raspolaganje imovinom Sveučilišta, njezino otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje, čime je nanesena šteta do 200,00 EUR
- d) lažno predstavljanje u svrhu evidencije nazočnosti na nastavi
- e) angažiranje drugih osoba za pohađanje nastave i/ili evidentiranje nazočnosti
- f) neprimjereno korištenje računalne opreme Sveučilišta
- g) druga počinjena djela u svezi s fakultetom/odjelom/akademijom, a koja imaju obilježja prekršaja.

(3) Teža stegovna djela su:

- a) davanje na korištenje, prodaja ili posudba vlastite studentske iskaznice i vlastitog AAI@Edu elektroničkog identiteta drugim osobama
- b) uzimanje, kupnja ili korištenje tuđe studentske iskaznice i tuđeg AAI@Edu elektroničkog identiteta kao svojeg
- c) pristupanje ispitu, kolokviju ili drugom obliku provjere znanja iz određenog kolegija ako student nije ispunio uvjete za pristupanje tom obliku provjere znanja (npr. obavio ispis, ishodio odobrenje za nastavak studija),
- d) nedopušteno primanje i pružanje pomoći, upotreba nedopuštenih pomagala na ispitima, kolokvijima ili drugim oblicima provjere znanja,
- e) lažno predstavljanje na ispitu, kolokviju ili drugom obliku provjere znanja,
- f) angažiranje drugih osoba za polaganje ispita, kolokvija ili drugog oblika provjere znanja,

- g) predaja seminarskog, završnog ili diplomskog rada čiji je sadržaj djelo nekoga drugog studenta ili treće osobe te prepisivanje djela ili cijelog seminarskog, završnog ili diplomskog rada bilo kojeg drugog pismenog uratka odnosno nepoštivanje autorskih prava i prava intelektualnog vlasništva,
- h) neovlašteno raspolaganje imovinom Sveučilišta, njezino otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje, čime je nanesena šteta iznad 200,00 EUR,
- i) nedopušteni pristup računalnom sustavu ili mreži Sveučilišta te zlouporaba računalnog sustava ili mreže Sveučilišta,
- j) počinjenje lakših stegovnih prijestupa tijekom studija više od dva puta,
- k) pomaganje počinitelju u izvršenju težeg stegovnog djela,
- l) druga djela počinjena u svezi sa Sveučilištem, a koja imaju obilježja kaznenog djela,
- m) nuđenje, uzimanje, davanje novaca ili drugih usluga radi ishođenja potvrda o izvršenju obveza u nastavi i izvan nastave,
- n) nasilničkog ponašanja prema nastavnicima, suradnicima, zaposlenicima ili studentima i drugim osobama u prostorijama Sveučilišta i/ili okolnom prostoru
- o) nasilničko ponašanje na događajima izvan prostora Sveučilišta u kojima student predstavlja Sveučilište ili njegovu sastavnicu
- p) svaka vrsta uznemiravanja i diskriminacije na temelju rase, vjerske, nacionalne, etničke i rodne pripadnosti te svaka druga diskriminacija studenata i zaposlenika.

Tijela stegovnog postupka

Članak 5.

- (1) Tijela stegovnog postupka su Stegovno povjerenstvo i Žalbeno stegovno povjerenstvo.
- (2) O stegovnoj odgovornosti studenata u prvom stupnju odlučuje Stegovno povjerenstvo, a u drugom stupnju Žalbeno stegovno povjerenstvo.
- (3) Stegovno povjerenstvo i Žalbeno stegovno povjerenstvo imenuju se na razini Sveučilišta.

Stegovno povjerenstvo

Članak 6.

- (1) Stegovno povjerenstvo ima pet članova i njihove zamjenike.
- (2) Tri člana Stegovnog povjerenstva i njihovi zamjenici su iz redova nastavnika, jedan član i njegov zamjenik su iz redova studenata i jedan član i njegov zamjenik su iz redova zaposlenika Sveučilišta pravne struke.
- (3) Članove i zamjenike Stegovnog povjerenstva imenuje i razrješava rektor. Člana i zamjenika iz redova studenta imenuje rektor na prijedlog Studentskog zbora.
- (4) Mandat članova i zamjenika članova Povjerenstva traje dvije godine.
- (5) Predsjednika Stegovnog povjerenstva biraju članovi između sebe većinom glasova svih članova.
- (6) Predsjednik se bira na posebnoj sjednici Stegovnog povjerenstva koju saziva rektor nakon imenovanja članova.
- (7) Mandat predsjedniku traje do isteka mandata članovima Stegovnog povjerenstva.

Žalbeno stegovno povjerenstvo

Članak 7.

- (1) Žalbeno stegovno povjerenstvo odlučuje o žalbama na odluke u stegovnom postupku.
- (2) Žalbeno stegovno povjerenstvo čine po funkciji: prorektor za kvalitetu, personalizirano učenje i akademski razvoj, tajnik Sveučilišta i predsjednik Studentskog zbora.

(3) Predsjednik Žalbenog stegovnog povjerenstva je prorektor kvalitetu, personalizirano učenje i akademski razvoj.

(4) Članovi Stegovnog povjerenstva i njihovi zamjenici različiti su od članova Žalbenog stegovnog povjerenstva.

DIO TREĆI

STEGOVNI POSTUPAK

Pokretanje stegovnog postupka

Članak 8.

(1) Stegovni postupak pokreće se prijedlogom koji se upućuje predsjedniku Stegovnog povjerenstva.

(2) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka pokreće se na za to predviđenom obrascu koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika i sadrži:

- ime i prezime studenta protiv kojeg se pokreće stegovni postupak,
- datum saznanja za stegovno djelo i počinitelja,
- opis stegovnog djela te druge dokaze koji utječu na utvrđivanje stegovne odgovornosti,
- imena svjedoka stegovnog djela,
- potpis podnositelja prijedloga.

(3) Pravo na podnošenje prijedloga za pokretanje stegovnog postupka imaju: Stegovno povjerenstvo na vlastitu inicijativu, rektor, čelnici sastavnica i njihovi zamjenici, voditelj studija, nastavnik, suradnik, nenastavno osoblje, student ili polaznik programa koji se izvodi na Sveučilištu.

(4) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka ne može se podnijeti nakon proteka šest mjeseci od dana saznanja za stegovno djelo i počinitelja.

(5) Stegovni postupak ne može se voditi ako je proteklo više od dvije godine od dana počinjenja stegovnog djela koje se studentu stavlja na teret.

Pokretanje stegovnog postupka

Članak 9.

(1) Ako utvrdi da prijedlog za pokretanje stegovnog postupka nema sadržaj iz članka 9. stavka 2. ovoga Pravilnika ili da je protekao zastarni rok za njegovo podnošenje iz članka 9. stavka 4. i 5. ovog Pravilnika, predsjednik Stegovnog povjerenstva dužan je u roku od tri dana od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, zaključkom odbaciti prijedlog za pokretanje stegovnog postupka.

(2) Ako predsjednik Stegovnog povjerenstva ne odbaci prijedlog za pokretanje stegovnog postupka sukladno stavku 1. ovoga članka, Stegovno povjerenstvo je dužno u roku od osam dana od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje stegovnog postupka donijeti Odluku o pokretanju stegovnog postupka.

(3) U slučaju donošenja odluke iz stavka 2., predsjednik Stegovnog povjerenstva dužan je u roku od osam dana od dana od njenog donošenja studentu protiv kojeg je postupak pokrenut dostaviti Odluku o pokretanju postupka s cjelokupnom popratnom dokumentacijom i pozivom za usmenu raspravu koja se mora održati u roku od 30 dana od primitka prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.

(4) O donošenju Odluke o pokretanju stegovnog postupka Stegovno povjerenstvo dužno je obavijestiti čelnika sastavnice, studentskog pravobranitelja i Studentski zbor koji imaju pravo uvida u spis predmeta otvorenog povodom prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.

Usmena rasprava

Članak 10.

(1) Stegovni postupak provodi se u obliku usmene rasprave.

- (2) Usmena rasprava je javna i u pravilu se održava radnim danom u prostorijama Sveučilišta.
- (3) Usmena rasprava pred Stegovnim povjerenstvom može se provesti i bez nazočnosti studenta protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak, ako Povjerenstvo utvrdi da je uredno pozvan sukladno članku 10. stavku 3. ovoga Pravilnika, a svoj izostanak nije opravdao.
- (4) Stegovno povjerenstvo odlučuje koje će osobe pozvati na raspravu.
- (5) Raspravi smije nazočiti studentski pravobranitelj.
- (6) Prije početka rasprave predsjednik Stegovnog povjerenstva utvrđuje tko je nazočan na raspravi i utvrđuje jesu li ispunjene sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave.
- (7) Usmena rasprava započinje čitanjem prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, nakon čega se provodi dokazni postupak.

Odluka o stegovnoj odgovornosti

Članak 11.

- (1) Odluka o stegovnoj odgovornosti i mjeri koju izriče Stegovno povjerenstvo donosi se odmah po zaključenju usmene rasprave.
- (2) Stegovno povjerenstvo može donijeti odluku o:
 - obustavi stegovnog postupka
 - oslobađanju od stegovne odgovornosti
 - stegovnoj mjeri propisanoj ovim Pravilnikom
- (3) Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Stegovno povjerenstvo može donijeti:
 - ako djelo zbog kojeg je pokrenut postupak nije predviđen ovim Pravilnikom kao stegovno djelo,
 - ako nije dokazano da je stegovno djelo počinjeno.
- (4) Odluku o obustavi stegovnog postupka Stegovno povjerenstvo može donijeti:
 - kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je istaknuo protiv kojeg se provodi stegovni postupak,
 - ako nastupi neka druga okolnost temeljem koje dalje vođenje postupka postaje bespredmetno.

Stegovne mjere

Članak 12.

- (1) Za počinjeno stegovno djelo studentu se može izreći stegovna mjera.
- (2) Stegovne mjere su:
 - a) opomena,
 - b) privremena zabrana polaganja jednog ili više ispita, kolokvija i/ili drugih oblika provjere znanja,
 - c) privremena zabrana pohađanja nastave,
 - d) privremeno isključenje sa studija te
 - e) trajno isključenje sa studija.
- (3) Stegovne mjere privremenog i trajnog isključenja sa studija mogu se izreći samo za počinjeno teže stegovno djelo.
- (4) Mjera privremene zabrane polaganja ispita, kolokvija i/ili drugih oblika provjere znanja i mjera zabrane pohađanja nastave ne može biti duža od godine dana računajući od dana pravomoćnosti izrečene mjere.
- (5) Mjera privremenog isključenja sa studija ne može biti duža od jedne godine računajući od dana pravomoćnosti izrečene mjere.
- (6) Za vrijeme trajanja mirovanja studentskog statusa ne teku rokovi za izvršenje izrečene stegovne mjere iz članka 13. stavka 2. točaka b), c) i d).

- (7) Ako student počini više stegovnih prijestupa za koje se vodi jedan stegovni postupak, ne izriče se stegovna mjera za svaki pojedini prijestup, već se izriče jedna zajednička stegovna mjera.
- (8) Za imovinu koju je otuđio ili oštetio s namjerom ili iz krajnje nepažnje student materijalno odgovara.
- (9) Prilikom određivanja i odmjeravanja stegovne mjere posebno se mora uzeti u obzir težina prijestupa i njegove posljedice, stupanj odgovornosti studenta, okolnosti pod kojima je prijestup učinjen, raniji rezultati i ponašanje studenta te druge okolnosti koje su bitno utjecale na počinjeni prijestup.

Dostava odluke u stegovnom postupku

Članak 13.

- (1) Pismeni otpravak s obrazloženjem dostavlja se najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja Odluke iz članka 12.
- (2) Pismeni otpravak Odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja se studentu protiv kojeg se vodi stegovni pokrenut i podnositelju prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.
- (3) U provođenju stegovnog postupka Stegovno povjerenstvo postupi po pravilima upravnog postupanja propisana Zakonom o općem upravnom postupku

Žalba protiv odluke u stegovnom postupku

Članak 14.

- (1) Pravo žalbe protiv odluke Stegovnog povjerenstva imaju student o čijoj je stegovnoj odgovornosti njome odlučeno i podnositelj prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.
- (2) Žalba se podnosi Žalbenom stegovnom povjerenstvu u pisanom obliku.
- (3) Rok za podnošenje žalbe je osam dana od dana primitka Odluke iz članka 12.
- (4) Žalbeno stegovno povjerenstvo dužno je o žalbi riješiti u roku od 15 dana nakon njezina primitka.
- (5) Žalbeno stegovno povjerenstvo pobijanu odluku Stegovnog povjerenstva može potvrditi, preinačiti ili ukinuti.
- (6) Pismeni otpravak Odluke o žalbi iz stavka 5. ovoga članka dostavlja se studentu protiv kojega se vodi stegovni postupak i podnositelju prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.
- (7) Pravodobno izjavljena žalba odgađa izvršenje Odluke.

Zapisnik u stegovnom postupku

Članak 15.

- (1) O svim postupkovnim radnjama Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva član povjerenstva ili druga osoba koju ovlasti predsjednik povjerenstva vodi zapisnik.
- (2) O svakom stegovnom postupku i žalbenom stegovnom postupku vodi se spis pod pripadajućim brojem, koji se pohranjuje u arhivi Sveučilišta najmanje 10 godina.

Izvršenje odluke

Članak 16.

- (1) Izvršenje konačnih odluka o stegovnoj odgovornosti provode nadležne službe Sveučilišta.
- (2) Izvršenje stegovne mjere za laku povredu zastarijeva u roku od jedne (1) godine, a stegovne mjere za teška stegovna djela zastarijevaju u roku od dvije (2) godine od dana pravomoćnosti odluke kojom je mjera izrečena.

DIO ČETVRTI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

- (1) Za sva pitanja stegovnog postupka koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Sveučilišta, a njegovim stupanjem na snagu prestaje vrijediti Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata od 30. studenog 2015. godine (KLASA: 003-05/15-01/38, URBROJ: 380-01-15-1), Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata od 27. ožujka 2017. godine (KLASA: 003-05/15-01/38, URBROJ: 380-01-17-2) i Pravnik o izmjeni Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata od 21. listopada 2018. godine (KLASA: 003-05/15-01/38, URBROJ: 380-01-17-3).
