



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA
Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail:
ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-01/19-01/05
URBROJ: 380-01-19-5

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA KOMPLEKSA MORNARIČKE BOLNICE

Evidencijski broj nabave: 99-2019-JN

Dokumentaciju odobrio:
Rektor:
Prof. dr. sc. Alfio Barbieri, v.r.

Pula, travanj 2019. godine

SADRŽAJ

1.1. Podaci o Naručitelju	2
1.2. Evidencijski broj nabave.....	2
1.3. Procijenjena vrijednost nabave	2
2.1. Opis predmeta nabave.....	2
2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave	3
2.3. Tehnička specifikacija	3
2.4. Troškovnik	3
3.1. Način izvršenja nabave	4
3.2. Rok izvršenja usluge isporuke i način predaje elaborata	4
3.3. Rok valjanosti ponude.....	4
3.4. Mjesto izvršenja	4
3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	4
3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude.....	4
3.7. Kriterij odabira ponude	5
4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja.....	5
5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	6
5.2. Tehnička i stručna sposobnost	6
8.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	7
8.1. Načelo savjesnosti i poštenja	8
8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje	8
8.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora	8
9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude.....	8
9.2. Način izrade i dostave ponude	8
9.3. Rok za dostavu ponude	9
9.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude.....	9
10.1. Osoba zadužena za kontakt.....	10
10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave	10
10.3. Odabir ponude	10
10.4. Posebne odredbe.....	10
10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude	11
Prilog I - Troškovnik	13
Prilog II - Ponudbeni list	14
Prilog III - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora	16
Prilog IV - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva na dostavu ponude	19

Programsko rješenje za Mornaričku bolnicu dostupno je na linku:
https://www.unipu.hr/o_sveucilistu/kampus_u_izgradnji

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave usluga, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) nije obvezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 8. Pravilnika za provedbu jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 003-05/17-01/04, URBROJ: 380-01-18-3 od 17. prosinca 2018. godine).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula

OIB: 61738073226

Internetska adresa: www.unipu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 99-2019-JN

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 190.000,00 kn (bez PDV-a)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: **Snimak postojećeg stanja kompleksa Mornaričke bolnice**, sukladno određenjima i uvjetima iz Troškovnika, - Prilog I. ovog Poziva za dostavu ponude.

Opis predmeta nabave: Predmet nabave je usluga izrade elaborata arhitektonskog snimka postojećeg stanja kompleksa Mornaričke bolnice u Puli.

Područje kompleksa Mornaričke bolnice u Puli omeđeno je trima parcelama i to: k.č.6207/1, upisana u z.k.uložak 9696 k.o.Pula, koja je predmet ugovora o osnivanju prava građenja, ukupne površine P=25.630 m², te k.č.6207/2, ukupne površine 5.108m² i k.č. 6207/3, ukupne površine 14.570m².

Sveukupna površina parcela kompleksa bolnice iznosi: P=45.308m²

KVANTIFIKACIJE (približne vrijednosti):

Ukupna površina zone Mornaričke bolnice 45.308,00 m²

Površina izgrađenog zemljišta	8.828,50 m ²
Površina neizgrađenog zemljišta	36.479,50 m ²

Popis građevina kompleksa Mornaričke bolnice:

- Ogradni kameni zid
- Glavna bolnička zgrada
- Zgrada uprave bolnice
- Zgrada hitne medicinske pomoći
- Zgrada transfuziologije
- Pomoćne zgrade: portirnica, skladište infektivnog otpada, ljekarna, kotlovnica, centralna stanica medicinskih plinova, cisterna, bolnica- poliklinika Oxy, bolnica- mrtvačnica, pomoćno skladište barokomore, bazen, crpna stanica, skladište barokomore.

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao investitor izradilo je programsku osnovu za izgradnju sveučilišnog kampusa na širem prostoru Mornaričke bolnice u Puli.

Izrađeno je programsko rješenje adaptacije i uređenja zgrade Mornaričke bolnice za potrebe znanstveno-istraživačke i nastavne djelatnosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli koje je dostupno na slijedećem linku, te koje može poslužiti gospodarskim subjektima za izradu ponude:

https://www.unipu.hr/o_sveucilistu/kampus_u_izgradnji

2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Troškovniku - Prilog I. ovog Poziva za dostavu ponude.

2.3. Tehnička specifikacija

Elaborat arhitektonske snimke sastoji se od tekstualnog opisa, kotiranih i ne kotiranih grafičkih priloga, te foto dokumentacije, a sve sukladno Pravilniku o obaveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16 i 20/17), u mjerilu sukladno HRN EN ISO 5455.

2.4. Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, briše ili mijenja neke stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja nabave

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, s odabranim će se ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

3.2. Rok izvršenja usluge isporuke i način predaje elaborata

Rok izvršenja usluge iznosi tri mjeseca od dana potpisa ugovora.

Način predaje odnosno isporuke elaborata: Prije konačne isporuke elaborat se predaje na pregled Naručitelju kopiran u jednom primjerku u kompletu i to isprintano i na CD-u (grafički dio u DWG formatu), sa svim grafičkim, tekstualnim i foto priložima, ovjeren od odgovorne osobe. Naručitelj će obaviti pregled u roku ne dužem od 15 dana. U slučaju potrebe dopune i korekcije po zahtjevu Naručitelja, Izvršitelj je dužan postupiti po nalogu Naručitelja te predati dopunjeni elaborat u roku koji odredi Naručitelj, ali ne dužem od 15 dana po dobivanju obavijesti – poziva Naručitelja.

Elaborat se predaje u dva uvezana kompleta (uvezani komplet sadrži tekstualni opis i grafičke priloge na bijelom neprozirnom papiru). Naslovnica tekstualnog dijela kao i svaki list nacрта mora biti ovjeren pečatom i potpisom odgovorne osobe.

Cjelovit elaborat – grafički i tekstualni dio, te fotodokumentacija predaje se na CD-u u digitalnom zapisu, a grafički dio za rad i pregledavanje u formatima DWG i PDF.

3.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana isteka roka za predaju ponuda, a isti mora biti naveden u Ponudbenom listu. Ako tijekom postupka istekne rok valjanosti ponude Naručitelj može prije odabira, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

3.4. Mjesto izvršenja

Kompleks Mornaričke bolnice u Puli, 52100 Pula

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će ugovorenu cijenu platiti u roku od 15 dana od predaje elaborata snimke postojećeg stanja i ispostavljenog računa, sve prema cijenama iz ponudbenog Troškovnika uplatom na poslovni račun odabranog Ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u kunama,

- Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroy svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se ne iskazuje;
- U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

3.7. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja

Naručilatelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

4.1.1. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti: Potvrdu Porezne uprave - posljednju ažuriranu verziju kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, i tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi:

5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana što dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra. Dostaviti posljednju ažuriranu verziju.

5.2. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima osigurava da gospodarski subjekti imaju predmetnu sposobnost u mjeri koja je nužna za izvršenje ugovora, a odnose se na potrebne ljudske resurse dovoljnu razinu iskustva potrebnog za izvršenje ugovora. Svi uvjeti su vezani i razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati kako je u 2019. i tijekom tri prethodne godine uredno izvršio najmanje jedan, a najviše tri ugovora o pružanju istih ili sličnih usluga predmetu nabave, čiji je zbrojeni iznos najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti nabave (190.000,00 kn).

Dokaz: Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave, koji sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvršenju ugovora. Popis treba sadržavati: naziv druge ugovorne strane, vrijednost usluga bez PDV-a, te vrijeme završetka usluga.

Sukladno vrsti i složenosti usluge koja je predmet nabave Naručitelj određuje da gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršenje usluge raspolaže s osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluge i koje će biti angažirane u svrhu izvršenja ugovora i to:

OVLAŠTENI ARHITEKT (sa dokazom o upisu u Hrvatsku komoru arhitekata).

6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju točke 4. i 5. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokazi kojima se dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

7. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjenja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvršavati usluge za koje se ta sposobnost traži. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, odnosno ukoliko neka od osoba nije zaposlena kod ponuditelja odnosno ukoliko je zaposlena u drugom gospodarskom subjektu, ponuditelj je dužan priložiti izjavu potpisanu od navedene osobe uz navod da će ista osoba biti angažirana odnosno na raspolaganju za potrebe izvršenja ugovora koji će ponuditelj sklopiti s Naručiteljem ukoliko njegova ponuda bude odabrana u predmetnom postupku nabave.

8. JAMSTVO

8.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Gospodarski subjekt obvezan je Naručitelju sa ponudom dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku Izjave gospodarskog subjekta da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora, bez PDV-a.

Jamstvo treba glasiti na Naručitelja i protestirati (naplatiti) će se u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo treba imati rok valjanosti duži od 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

U tu svrhu potrebno je dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - Prilog III. ovog Poziva na dostavu ponude.

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom Troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Odabrani ponuditelj odnosno izrađivač je u obvezi svoj rad u cijelosti prilagoditi odnosno uskladiti sa pravilima ponašanja, rada i kretanja u uvjetima pune funkcionalnosti bolnice koje uvjete određuje Uprava bolnice.

8.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje rektora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja. U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016).

8.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Prijedlog ugovora nije sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

9. PODACI O PONUDI

9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, složenu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

- 1.** Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u Prilogu II. ovog Poziva.
- 2.** Popunjeni obrazac Troškovnika, koji se nalazi u Prilogu I. ovog Poziva
- 3.** Ostale dokaze i dokumente sukladno Dokumentaciji

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

9.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

9.3. Rok za dostavu ponude

Ponuda, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, **najkasnije do 23. travnja 2019. godine do 15:00 sati.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Postupak otvaranja ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.

9.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude

Ponuda se predaje neposredno na Urudžbeni zapisnik Naručitelja, na adresi Zagrebačka 30, 52100 Pula ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

Zagrebačka 30, 52100 Pula

Predmet nabave:

Snimak postojećeg stanja kompleksa Mornaričke bolnice

Evidencijski broj nabave: 99-2019-JN

„NE OTVARAJ“

na poledini ponude:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

10. OSTALO

10.1. Osoba zadužena za kontakt

Martina Pantelić – Voditelj odjeljka za nabavu

Tel: 052/377-516

Fax: 052/377-517

E-mail: mpantelic@unipu.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, fax-om, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev mora biti postavljen zaključno do 17. travnja 2019. godine, dostavljen posredstvom naprijed navedenog e-mail-a.

10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave

Poziv na dostavu ponude objavljen je na mrežnim stranicama Naručitelja: www.unipu.hr, dana 10. travnja 2019. godine.

Postupak nabave započinje danom objave ovog Poziva na dostavu ponude na mrežnim stranicama Naručitelja.

10.3. Odabir ponude

Na osnovu rezultata, pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte, faksom s izvješćem o uspješnom primitku ili putem preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

10.4. Posebne odredbe

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016). Protiv Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude

Prilog I. - Troškovnik

Prilog II. - Ponudbeni list

Prilog III. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Prilog IV. - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta



PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE



Prilog I. - Troškovnik

NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI	PONUĐITELJ: _____
ADRESA: Zagrebačka 30, 52100 Pula	ADRESA: _____
OIB: 61738073226	OIB: _____

Predmet nabave: Snimak postojećeg stanja kompleksa Mornaričke bolnice					
Evidencijski broj nabave: 99-2019-JN					
R. br.	Opis	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV (u kn)	Ukupna cijena bez PDV (u kn)
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Snimak postojećeg stanja kompleksa Mornaričke bolnice	kom	1		
UKUPNO CIJENA PONUDE (bez PDV-a) u kn:					
Ukupni iznos PDV-a u kn:					
SVEUKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) u kn:					

Mjesto i datum: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P.)

(potpis)

Prilog II. - Ponudbeni list - ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list br. _____

1.	Naziv i sjedište Naručitelja:	SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI Zagrebačka 30, 52100 Pula	
2.	Podaci o Ponuditelju*:		
	Naziv ponuditelja:		
	Sjedište ponuditelja:		
	Adresa ponuditelja:		
	OIB		
	IBAN ¹ :		
	Broj računa		
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
	Adresa za dostavu pošte		
	Adresa e-pošte		
	Kontakt osoba ponuditelja		
	Broj telefona		
	Broj mobitela		
	Broj telefaksa		
3.	Predmet nabave	Snimak postojećeg stanja kompleksa Mornaričke bolnice Evidencijski broj nabave: 99-2019-JN	
4.	Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama		
5.	Popust iskazan u apsolutnom iznosu - brojkama		
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost - brojkama² (ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)		
7.	Cijena ponude u kunama s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama		



	(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)	
8.	Rok valjanosti ponude	90 dana od isteka roka za dostavu ponude
9.	Mjesto i datum	

10. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis i pečat)

Napomena:

1 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

2 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim

Dodatak I Ponudbenom listu *

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Naziv ili tvrtka, člana zajednice ponuditelja:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj telefaksa	

Dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja						
Redni broj	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina stavke ⁴	Cijena stavke (u kn) ⁵	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) ⁶
1.						
2.						
3.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja bez PDV-a) ⁷ :						
Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja bez PDV-a:						

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za člana Zajednice ponuditelja:

_____ (ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

_____ (potpis)

1 Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

2 Popunjava se točan broj stavke troškovnika

3 Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

4 Popunjava se količina stavke koju nositelj ponude/član zajednice ponuditelja isporučuje/izvodi/pruža

5 Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

6 Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

7 Navodi se **ukupna vrijednost** nakon upisa svih stavki troškovnika - **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

* Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki član zajednice ponuditelja ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati, uključujući i člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.



Dodatak II Ponudbenom listu **

**PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI,
AKO SE DIO UGOVORA O NABAVI DAJE U PODUGOVOR**
(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

Naziv ili tvrtka, sjedište podizvoditelja:			
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)			
Broj računa			
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba			
Broj telefona		Broj telefaksa	

Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor						
	PREDMET		KOLIČINA		VRIJEDNOST	
Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina stavke ⁴	Cijena stavke (u kn) ⁵	Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) ⁶
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a) ⁷ :						
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a:						

U _____, _____
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(potpis)

1 Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

2 Popunjava se točan broj stavke troškovnika

3 Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

4 Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

5 Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

6 Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

7 Navodi se **ukupna vrijednost** nakon upisa svih stavki troškovnika - **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

** Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki podizvoditelj ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati



Prilog III. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv ponuditelja:

Sjedište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave za:
Snimak postojećeg stanja kompleksa Mornaričke bolnice,
Evidencijski broj nabave: 99-2019-JN, Naručitelja Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, dajemo

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti dužim od 30 dana od isteka roka valjanosti ugovora o nabavi.

Mjesto i datum: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P.)

(potpis)

Prilog IV. - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz Poziva na dostavu ponude

Naziv ponuditelja: _____
Sjedište ponuditelja: _____
OIB ponuditelja: _____

kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave za:
Snimak postojećeg stanja kompleksa Mornaričke bolnice,
Evidencijski broj nabave: 99-2019-JN, Naručitelja Sveučilište Jurja Dobrile u Puli,

IZJAVLJUJEM O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ovog Poziva na dostavu ponude i svih njegovih sastavnih dijelova, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabave izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

Mjesto i datum: _____

(M.P.)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)