

SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-02/25-01/40

URBROJ: 143-01-01-25-2

Pula, 22.04.2025.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

USLUGE ORGANIZACIJE SMJEŠTAJA I PREHRANE TIJEKOM STUDENTSKOG MEĐUNARODNOG KAMPA U PULI (Projekt TESTEAT)

Evidencijski broj nabave: 03-2025-TESTEAT-JN

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju.....	3
1.2. Evidencijski broj nabave.....	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave.....	3
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	
2.1. Opis predmeta nabave.....	4
2.2. Količina predmeta nabave.....	6
2.3. Tehničke specifikacije.....	6
2.4. Troškovnik.....	6
2.5. Rok početka i rok završetka izvršenja usluge.....	6
2.6. Mjesto izvršenja usluge.....	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
3.1. Nekažnjavanje.....	7
3.2. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje...9	
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI.....	9
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	9
4.2. Tehnička i stručna sposobnost.....	10
5. DOSTAVA DOKAZA – PROVJERA PONUDITELJA.....	10
6. PODACI O PONUDI.....	10
6.1. Sastavni dijelovi ponude-sadržaj ponude.....	10
6.2. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude.....	11
6.3. Kriterij za odabir ponude.....	11
6.4. Rok valjanosti ponude.....	11
6.5. Način izrade i dostave ponude.....	12
6.6. Rok za dostavu ponude.....	12
6.7. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	12
6.8. Adresa za dostavu ponude.....	12
7. OSTALE ODREDBE.....	13
7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.....	13
7.2. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	13
7.3. Osobe zadužene za kontakt.....	14
7.4. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave.....	14
7.5. Odabir ponude.....	15
7.6. Posebne odredbe.....	15
7.7. Prilozi Pozivu na dostavu ponude.....	15

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) provodi postupak nabave usluga, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022; u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi**) nije obavezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 EUR, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 9. Pravilnika za provedbu jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli (KLASA: 011-04/23-03/01, URBROJ: 380-01-1 od 24. siječnja 2023. godine).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o **Naručitelju**

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula

OIB: 61738073226

Internetska adresa: www.unipu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 03-2025-TESTEAT-JN, redni broj 142.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 21.440,00 EUR (bez PDV-a), odnosno 26.800,00 EUR (s PDV-om).

1.4. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

Sukladno odredbi članka 80. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), **Naručitelj** objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici **Naručitelja** iz članka 76. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) ili s njima povezane osobe sukladno Članku 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), u sukobu interesa:

- ULJANIK Brodogradnja 1856 d.o.o., Flaciusova 1, Pula, OIB:77553867416
- MONTONE & CO d.o.o., Ulica Katalinića Jeretova 38, Pula, OIB:72911149157
- SVIJET BILJAKA d.o.o., Ulica Antonio Smareglia 65, Vodnjan, OIB:13272136326
- "FREDI" Zlatarsko-filigranski obrt i trgovina, Pula, Istarska 22, vl. Alfredo Čuperjani, OIB:62629384875
- VALAMAR RIVIERA d.d., Stancija Kaligari 1, Poreč, OIB:36201212847
- I.Q.M. d.o.o., Zagrebačka 1, Poreč, OIB:33915034893
- ODBOJKAŠKI KLUB PULA, Trg Kralja Tomislava 7, Pula, OIB:36177593777
- Nogometni klub ISTRA 1961 s.d.d., Ulica Mate Balote 11 - Via Mate Balota 11, Pula, OIB:39939521507
- CANISTRA j.d.o.o., Ulica Plekuti - Via Plecuti 53, Šišan (Općina Ližnjan), OIB:61003088687
- OPG IVANA-PAULA GORTAN-CARLIN, Podravska ulica 23, Novigrad, OIB:29774565935
- OPG SANJA PETEK, Sveti Servul - San Servolo 7D, Bužinija - Businia, Novigrad, OIB:67562347491
- DEI CAMPI d.o.o., Podravska ulica -Via Podravina 23, Novigrad - Cittanova, OIB:42366721343
- GORTAN TRADE d.o.o., Sveti Servul - San Servolo 7E, Bužinija-Businia, Novigrad, OIB:81134927432

- AKRONIM, obrt za savjetovanje i edukaciju, vl. Anica Dobran Černjul, Pula, Vrsarski prilaz 2, OIB:02489577846.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa navedenim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podgovaratelja odabranom ponuditelju).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka jednostavne nabave su:

Usluge organizacije Međunarodne ljetne škole, u okviru provedbe projekta TESTEAT (PROJEKT Enhance enogas Tronomy hEritage to eStablish and Expand sustainAble Tourism), referentne oznake: ITHR0200324, sufinanciranog iz programa Interreg Italy-Croatia 2021.-2027.

Predviđeno razdoblje održavanja Međunarodne ljetne škole je: od 26. do 30. svibnja 2025. godine.

Mjesto održavanja je: Fakultet ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, Preradovićeva 1, Pula.

Navedene usluge odnose se na usluge organizacije smještaja, nabavu avionskih karata, prehrane, i izleta za sudionike Međunarodne ljetne škole u okviru provedbe projekta TESTEAT.

Usluge smještaja trebaju obuhvatiti:

-smještaj u hotelu u Puli, kategorije 3 ili 4 zvjezdice na bazi polupansiona u jednokrevetnim sobama za 11 osoba u razdoblju od 26. do 30. svibnja 2025. godine.

Nabava avionskih karata treba obuhvatiti:

-avionske karte na relaciji Napoli-Pula-Napoli za dvije osobe (u cijenu avionske karte za svaku osobu mora biti uključena cijena ručne prtljage i 1 kofera minimalne težine od 20 kg).

Dopušteno je ponuditi transfer avionom do zračne luke koja je udaljena od Pule do maksimalno 300 km, ali tada treba ponuditi i transfere na relaciji dolazna zračna luka-Pula u dolasku i Pula-odlazna zračna luka u odlasku.

Ostale usluge trebaju obuhvatiti slijedeće, prema predviđenim dnevnim aktivnostima i to:

1.dan, ponedjeljak, 26. svibnja 2025.

- dolazak 11 osoba u hotel u poslijepodnevnom satima
- večera u hotelu za 11 osoba.

2.dan, utorak, 27. svibnja 2025.

- organizacija coffee break-a (pauza za kavu) za 45 osoba na kojem se poslužuje ponuda kolačića veličine zalogaja, negazirana i gazirana voda, najmanje tri vrste voćnih sokova, kave, čaja i mlijeka. Količine po osobi su slijedeće: najmanje 0.5 lit vode, 0.2 dcl soka, 1 kava, 1 čaj, 0.1 dcl mlijeka, 5 kolačića. Posluživanje u prostorima Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, Preradovićeva 1, 52100 Pula;

- transfer autobusom za 45 osoba od Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, Preradovićeve 1, 52100 Pula do Kaštela Morosini – Grimani, Svetvinčenat 20, 52342 Svetvinčenat;
- ulaznice za 45 osoba za Kaštel Morosini-Grimani u Svetvinčentu;
- organizacija ručka za 45 osoba. Ručak po osobi uključuje: predjelo, glavno jelo, desert, 0,5 lit vode i 1 sok 0,2 lit;
- transfer autobusom za 45 osoba od Kaštela Morosini– Grimani, Svetvinčenat 20, 52342 Svetvinčenat do Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli – Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, Preradovićeve 1, 52100 Pula;
- organizacija razgledavanja Grada Pule s profesionalnim vodičem te uključenim ulaznicama za Amfiteatar za 45 osoba.

3. dan, srijeda, 28. svibnja 2025.

- organizacija coffee break-a (pauza za kavu) za 45 osoba na kojem se poslužuje ponuda kolačića veličine zalogaja, negazirana i gazirana voda, najmanje tri vrste voćnih sokova, kave, čaja i mlijeka. Količine po osobi su sljedeće: najmanje 0.5 lit vode, 0.2 dcl soka, 1 kava, 1 čaj, 0.1 dcl mlijeka, 5 kolačića. Posluživanje u prostorima Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, Preradovićeve 1, 52100 Pula;
- organizacija ručka za 45 osoba na adresi Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Zagrebačka 30. Ručak po osobi uključuje: predjelo, glavno jelo, desert, 0,5 lit vode i 1 sok 0,2 lit.

4. dan, četvrtak, 29. svibnja 2025.

- transfer autobusom za 45 osoba od Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, Preradovićeve 1, 52100 Pula do Agencije za ruralni razvoj Istre-AZRRI, Gortanov Brijeg 1, 52000 Pazin;
- organizacija ručka za 45 osoba. Ručak po osobi uključuje: predjelo, glavno jelo, desert, 0,5 lit vode i 1 sok 0,2 lit;
- transfer autobusom za 45 osoba od Agencije za ruralni razvoj Istre-AZRRI, Gortanov Brijeg 1, 52000 Pazin do mjesta organizirane degustacije tradicionalnih enogastronomskih proizvoda Istre;
- organizacija degustacije tradicionalnih enogastronomskih proizvoda Istre uz razgled proizvodnog pogona. Ponuda uključuje degustaciju najmanje tri tradicionalna pića i tri zalogajčića po osobi.
- transfer autobusom za 45 osoba od lokacije degustacije tradicionalnih enogastronomskih proizvoda do Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Fakulteta ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, Preradovićeve 1, 52100 Pula.

5. dan, petak, 30. svibnja 2025.

- Odjava 11 osoba iz hotela.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 63510000 (Usluge putničkih agencija i slične usluge).

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave određen je u Troškovniku - Prilog I. ovog Poziva za dostavu ponude, kao i u točki 2.1. ovog Poziva na dostavu ponude.

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna), obzirom da se zbog prirode predmeta nabave i drugih objektivnih okolnosti, ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži predmetnom nabavom te ispuniti sve stavke Troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

2.3 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su navedene i opisane u točki 2.1. ovog Poziva na dostavu ponude, kao i u Troškovniku – Prilog I. ovog Poziva na dostavu ponude.

2.4. Troškovnik

Naručitelj je izradio troškovnik u excel formatu i nalazi se u Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponude, te čini sastavni dio ovog Poziva.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke Troškovnika.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, briše ili mijenja neke stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

2.5. Rok početka i rok završetka izvršenja usluge

Rok početka izvršenja usluge je od trenutka obostranog potpisa Ugovora, a predviđeni rok završetka izvršenja usluge je **30.05.2025. godine.**

Ukoliko organizacija u predviđenom roku od 26. do 30. svibnja 2025. ne bude moguća, naručitelj i odabrani ponuditelj će sporazumno dogovoriti drugi termin izvršenja ugovorenih usluga u roku koji ne može biti duži od dana koji je Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava određen kao rok završetka projektnih aktivnosti projekta TESTEAT (31. srpanj 2026.), odnosno do datuma koji će dodatkom Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava biti određen kao završetak projektnih aktivnosti.

Odabrani ponuditelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnjom dobroj stručnjaka).

Tijekom izvršenja usluga odabrani Ponuditelj treba surađivati s predstavnicima Naručitelja, a koje će Naručitelj definirati u Ugovoru o nabavi.

Za izvršene usluge sastavlja se Zapisnik o uredno izvršenim uslugama, koje će potpisati obje strane, odgovorne osobe za izvršenje usluge od strane Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

2.6. Mjesto izvršenja usluge

Usluge iz predmeta nabave će se izvršavati na području Grada Pule, te na Fakultetu ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, na adresi Preradovićeva 1, Pula, odnosno kako je navedeno u točki 2.1. ovog Poziva na dostavu ponude.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ovog poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku.

3.1. Nekažnjavanje

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, naručitelj je **obvezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da :

1. je gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. prihvatiti sljedeće:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra** ili, ako to nije moguće,
- **jednakovrijedni dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 ili
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izvadak, jednakovrijedni dokument ili izjava **ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci** računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude

Napomena:

Naručitelj će od ponuditelja čija ponuda bude odabrana, a prije sklapanja ugovora, tražiti Izjavu o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Upućuju se gospodarski subjekti da uz ponudu ne moraju dostavljati ovjerenu Izjavu.

3.2. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz ove točke 3.2. prihvatiti sljedeće:

- potvrdu porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva na dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti dokazuju sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državni njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa od nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Isto tako, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

4.2. Tehnička i stručna sposobnost –iskustvo gospodarskog subjekta

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2025.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2022.-2024.) uredno izvršio najmanje (1) jednu, a najviše 3 (tri) usluge iste ili slične predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave iz točke 1.3 ovog Poziva na dostavu ponude.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

-Popis glavnih usluga, istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis mora sadržavati (ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvršenju ugovora), najmanje slijedeće podatke: opis uredno izvršene usluge, vrijednost usluge (bez PDV-a), datum izvršenja usluge, te naziv druge ugovorne strane s kontakt podacima.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može u postupku jednostavne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo iz točke 4.2., samo ako će ti subjekti izvršiti predmet nabave.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

5. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju točke 4.1., 4.2., 5.1. i 5.2. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja i dokazi kojima se dokazuje sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim putem kako je navedeno u točki 6.8. ovog Poziva. Ponuda mora biti skenirana i sadržavati slijedeću dokumentaciju:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu 2.** ovog Poziva.

2. Popunjeni obrazac Troškovnika, koji se nalazi u **Prilogu 1.** ovog Poziva
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, sukladno točki 3.1. i 3.2. ovog Poziva:
 - a) Izjavu o nekažnjavanju (**Prilog 3. ovog Poziva**)
 - b) Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela
4. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točki 4.1. i 4.2. ovog Poziva
 - a) Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
 - b) Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu Dodatku II navesti dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

6.2. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- Cijena ponude izražava se u eurima,
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke navedene u Troškovniku-Prilogu I. ovog Poziva i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza,
- Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno;
- U cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

6.3. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, s **najnižom cijenom**.

Budući da Naručitelj u predmetnom postupku jednostavne nabave neće koristiti pravo na pretporez **ponude se ocjenjuju s PDV-om**.

6.4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.5. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Stanice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponude.

Gospodarski subjekti (ponuditelji) predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaćaju sve uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponude.

6.6. Rok za dostavu ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 29.04.2025. godine do 16:00 sati**. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode članovi stručnog povjerenstva u postupku jednostavne nabave.

6.7. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

6.8. Adresa za dostavu ponude

Ponuda se predaje i šalje elektroničkom poštom, u PDF formatu, istovremenim slanjem na slijedeće e-mail adrese: nabava@unipu.hr, anica.cernjul@unipu.hr.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza podnosi se u obliku:

- Zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti izdana u propisanom obliku, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br.115/2012, 82/2017 i 154/2022) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br.115/2012, 82/2017 i 154/2022).
- Uplate novčanog pologa na poslovni račun Naručitelja, IBAN:HR1923600001101931377, uz naznaku svrhe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora-Ev.br. 03-2025-TESTEAT-JN.

U slučaju produljenja ugovora, razmjerno produljenju ugovora, produljuje se i trajanje jamstva.

Jamstvo treba važiti **30 dana duže od isteka roka izvršenja usluge po Ugovoru.**

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo:

1/ jedan od članova može dostaviti jamstvo, ali mora biti navedeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice

2/ jedan član zajednice može biti nalogodavac (u slučaju jamstva u obliku javnobilježnički potvrđene bjanko zadužnice ili zadužnice jedan član podnosi istu dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci),

3/ Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Isto vrijedi i za novčani polog.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Za slučaj uplate novčanog pologa odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

7.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će račun platiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa za uredno izvršene usluge, prema cijenama iz ponudbenog Troškovnika.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obvezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Ponuditelj je obvezan izdati račun slati putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer isti poslan e-mailom li u papirnatom obliku Naručitelj neće moći zaprimati, niti vršiti plaćanje istog.

Jedini način na koji će Naručitelj moći prihvatiti kao pravovaljane je račun izdan u elektroničkom obliku sukladno europskoj normi, a poslani putem izabranog informacijskog posrednika. Informacijski posrednik Naručitelja je FINA.

Prilikom izdavanja e-računa odabrani Ponuditelj je obvezan na e-računu navesti BROJ UGOVORA, te naziv projekta i programa (Projekt TESTEAT, Program INTERREG ITALY-CROATIA).

Ukoliko odabrani ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovaratelju, mora svom računu obavezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za uslugu koju je izvršio podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

7.3. Osobe zadužene za kontakt

a) Nensi Margetić

Tel: 052/377-516, mob:099 5280741

E-mail: nabava@unipu.hr

b) Anica Dobran Černjul

tel: 091 4133711

e-mail: anica.cernjul@unipu.hr

Upite je potrebno poslati na obje navedene e-mail adrese, istovremeno.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno putem e-maila.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev/upit mora biti postavljen dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, dostavljen posredstvom gore navedenih e-mailova.

Postupak nabave započinje danom slanja ovog Poziva na dostavu ponude e-mailom na tri adrese gospodarskih subjekata, odnosno 22.04.2025., te istovremenom objavom ovog Poziva na mrežnim stranicama Sveučilišta.

7.4. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave

www.unipu.hr, dana 22.04.2025.godine

7.5. Odabir ponude

Na osnovu rezultata, pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.6. Posebne odredbe

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, 114/2022). Protiv Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

7.7. Prilozi Pozivu na dostavu ponude

Prilog 1. - Ponudbeni list

Prilog 2. – Troškovnik

Prilog 3. – Izjava o nekažnjavanju